



ALGEMENE VOORWAARDEN HAFLEX VOF

Artikel 1 - Definities

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die HAFLEX VOF verzoekt, middels onze backoffice via Flexsupport B.V. of een overeenkomst van opdracht, Flexwerkers ter beschikking te stellen.
- 1.2 Opdrachtnemer: HAFLEX VOF.
- 1.3 Partijen: Opdrachtgever en Opdrachtnemer tezamen.
- 1.4 Overeenkomst: de afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de terbeschikkingstelling van Flexwerkers.
- 1.5 Flexwerker: de natuurlijke persoon die Opdrachtnemer ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.
- 1.6 Startdatum: de datum waarop de Flexwerker start bij Opdrachtgever.
- 1.7 Tarieven: de vergoeding die Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voldoet voor de verrichte diensten.

Artikel 2 - Duur en beëindiging

- 2.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van twee kalendermaanden.
- 2.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de Overeenkomst per direct te ontbinden bij faillissement, beslaglegging of surseance van betaling van Opdrachtgever.

Artikel 3 - Aard van de samenwerking

- 3.1 Opdrachtnemer stelt Flexwerkers ter beschikking op basis van een uitzendovereenkomst of een overeenkomst van opdracht.
- 3.2 De samenwerking wordt bevestigd door middel van een Opdrachtbevestiging per e-mail.
- 3.3 Indien Opdrachtgever niet binnen twee weken bezwaar maakt tegen de Opdrachtbevestiging, wordt deze geacht stilzwijgend te zijn geaccepteerd.

Artikel 4 - Uitvoering van de werkzaamheden

- 4.1 De werkzaamheden worden verricht onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
- 4.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor een veilige werkplek en naleving van de geldende Arbowetgeving.
- 4.3 Bij gebrekkig functioneren van de Flexwerker kan Opdrachtgever verzoeken om vervanging.

Artikel 5 - Tarieven en facturering

- 5.1 Tarieven worden overeengekomen in de Opdrachtbevestiging.
- 5.2 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor tarieven aan te passen bij wijzigingen in wet- en regelgeving of CAO-verplichtingen.
- 5.3 Facturering vindt wekelijks plaats en dient binnen 14 dagen te worden voldaan.

Artikel 6 - Annulering

- 6.1 Annulering van een bevestigde Opdracht kent de volgende kosten: a. 14 tot 7 dagen vooraf: 25% van de afgesproken tarieven. b. 7 tot 4 dagen vooraf: 50% van de afgesproken tarieven. c. Binnen 4 dagen vooraf: 100% van de afgesproken tarieven.



Artikel 7 - Overname Flexwerker

7.1 Opdrachtgever zal tijdens en tot twee jaar na afloop van de terbeschikkingstelling geen arbeidsovereenkomst of andere zakelijke betrekking met de Flexwerker aangaan zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

7.2 Indien Opdrachtgever een Flexwerker in dienst neemt, is een redelijke vergoeding verschuldigd, afhankelijk van gemaakte kosten en gewerkte uren.

Artikel 8 - Vrijwaring en aansprakelijkheid

8.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aansprakelijkheid en schade voortvloeiend uit de werkzaamheden van de Flexwerker.

8.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor schade als gevolg van onveilige werkomstandigheden.

Artikel 9 - Geheimhouding

9.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie verkregen in het kader van de samenwerking.

9.2 Opdrachtnemer legt deze verplichting ook op aan de Flexwerker.

Artikel 10 - Overmacht

10.1 In geval van overmacht wordt de nakoming van verplichtingen opgeschort zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

10.2 De partij die overmacht ervaart, stelt de andere partij zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel 11 - Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op deze Algemene Voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

HAFLEX VOF

Z. Gerritsen-Boender, eigenaar

D. Vermeer, eigenaar